

大会開催計画書

市民運動場

日 時	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで	
大会名	種目 () 対象 ()	主 催
大会形式	トーナメント戦・リーグ戦 その他 ()	参加人数 (チーム数)
大会詳細	①準備 : ~ : ②開会式 : ~ : ③試合 : ~ :	④片付け : ~ : ⑤撤 収 : 【 駐車場利用 多・中・少 】
大 会 責 任 者		
住 所	〒	
役 職 及び氏名		連絡先
当 日 責 任 者		
住 所	〒	
役 職 及び氏名		連絡先
※管理者 記入欄	①準備 : ~ : ②開会式 : ~ : ③試合 : ~ :	④片付け : ~ : ⑤撤 収 : 【 駐車場利用 多・中・少 】

※太枠の中を記入してください。

※大会を開催する際は、この用紙を大会開催日の1週間前までに会場となる施設へ提出してください。

※責任者連絡先は、必ず連絡が取れるよう記入してください。(携帯電話など)

※この用紙に記載された個人情報は、当該大会にかかわること以外に使用しません。

	事務局長	係 長	係	課 僚	市民G
決 裁 欄					