

大会開催計画書

市民体育センター

日 時	令和 年 月 日 () 時 分から 令和 年 月 日 () 時 分まで	
大会名	種目 () 対象 ()	主 催
大会形式	トーナメント戦・リーグ戦 その他 ()	参加人数 (チーム数) (人 チーム)
大会詳細	①準備 : ~ : ④片付け : ~ : ②開会式 : ~ : ⑤撤 収 : ③試 合 : ~ : 【 駐車場利用 多・中・少 】	
早開け希望	有 (8:30) ・ 無	
大 会 責 任 者		
住 所	〒	
役 職 及び氏名		連絡先
当 日 責 任 者		
住 所	〒	
役 職 及び氏名		連絡先
※管理者 記入欄	①準備 : ~ : ④片付け : ~ : ②開会式 : ~ : ⑤撤 収 : ③試 合 : ~ : 【 駐車場利用 多・中・少 】	

※太枠の中を記入してください。

※大会を開催する際は、この用紙を大会開催日の2週間前までに会場となる施設へ提出してください。

※責任者連絡先は、必ず連絡が取れるよう記入してください。(携帯電話など)

※この用紙に記載された個人情報は、当該大会にかかわること以外に使用しません。

※早開けは会場準備のためのものです。開会式及び試合開始は9:00以降にお願いします。

	事務局長	係 長	係	課 僚	体育C
決 裁 欄					