

伊東市観光会館 イベント計画書 No.1

イベント名			
内容	講演会・発表会・コンサート・展示会・その他（ ）		
主催者	団体名		
	責任者		連絡先
利用施設	ホール・楽屋（1・2・3）・別館・会議室（1・2・3・4）		
収容人数の設定	<input type="checkbox"/> 大声での歓声・声援等なし	収容定員の100%以内	人以内
	<input type="checkbox"/> 大声での歓声・声援等あり	収容定員の50%以内	人以内
主催者来館時間	令和 年 月 日（ ） :		
準備	令和 年 月 日（ ） : ~ :		
開場時間 (受付時間)	①令和 年 月 日（ ） : ~		
	②令和 年 月 日（ ） : ~		
開催日時	①令和 年 月 日（ ） : ~ :		
	②令和 年 月 日（ ） : ~ :		
休憩時間	有（ 分）・無		
片付け	令和 年 月 日（ ） : ~ :		
入場種別	指定席・自由席 有料（前売り・当日） / 無料（入場券等 有・無）		
参加者想定	来場者	人	主催関係者 人
	出演団体数	団体	出演者総数 人
その他 特記事項			

※「イベント計画書」は利用日の2ヶ月前までに提出してください。

「イベント計画書」提出時に下記資料の添付にご協力ください。

資料 ▶ 舞台図面・設営図・進行表・プログラム等

宣伝材料 ▶ チラシ・パンフレットの原案等

出演者資料 ▶ 出演団体一覧・控室割振り等

裏面もご記入ください▶

伊東市観光会館 イベント計画書 No.2

別紙【伊東市観光会館ご利用の皆様へ】【イベント開催におけるガイドライン】を参照してご記入ください。

●具体的な対策

<p>事前の対策</p>	
<p>受付・入場時の対策</p>	
<p>開演・開催中の対策</p>	
<p>終演後の対策 (退出方法・片付け)</p>	
<p>その他</p>	