

伊東市観光会館 イベント開催におけるガイドライン

《新型コロナウイルス感染拡大防止対策》

令和2年7月2日
(公財)伊東市振興公社

1. 関係者・来場者について

- 下記に該当する場合、関係者・来場者ともに来場を控えてください。
 - ・ 発熱又は風邪に似た症状のある方
- 関係者・来場者の氏名及び緊急連絡先を把握し、名簿を作成してください。こうした情報が必要に応じて保健所等の公的機関へ提供され得ることを周知してください。なお、個人情報の取り扱いに十分注意してください。

例) 入場時の名簿記入・チケット半券等を利用した記載等
参加者が特定できる場合は事前に名簿を作成

2. 施設利用について

- 事前対応
イベント主催者は、イベントの企画にあたって、感染拡大防止対策の検討をしてください。

《対策例》

 - ・ チラシ等に感染拡大防止対策を記載（入場数制限・マスク着用等）
 - ・ 密にならない工夫
 - ・ 余裕を持った開場時間・休憩時間の検討
 - ・ 入場時のチケット確認（もぎり）の簡略化
 - ・ 入場待機列の整理誘導
 - ・ 日時や座席の指定予約による人数調整
 - ・ 事前申込制や入場整理券の配布等
 - ・ 大人数での来館の制限等
 - ・ プレゼント、差し入れ等は控えるよう周知してください。
 - ・ 昼食等が必要にならないようなタイムスケジュールを組む。
又は昼食時間を長めに取り交代で食事をする。（楽屋以外は食事禁止）
 - ・ 出演者の待機場所・動線などの密を避ける
 - ・ 来場者が多いイベントや高齢者の割合が多いイベント、複数の団体が参加するイベントなどはより慎重な対策・対応を検討してください。

●当日対応

感染拡大防止のため、関係者・来場者に対し以下の対応・要請をしてください。

- ・主催者は来場者用として会場入口に消毒液を設置してください。(消毒液は主催者が用意する)
関係者・出演者用の消毒液も用意してください。
- ・ドアノブや手すり等不特定多数の方が触れる場所の消毒を行ってください。
- ・マスクの着用、咳・くしゃみエチケット、手洗いの徹底をお願いします。
- ・入場待ち、開場中、休憩中、退場時など、入口・通路・トイレなどが密にならないよう工夫し、アナウンス等も行ってください。
- ・可能な限り換気を行ってください。(ロビー・客席ドア・窓の開放)
- ・開場時間・休憩時間は余裕を持った時間配分等の検討をお願いします。券種やゾーンごとの時間差での入退場、開場時間の前倒し等の工夫を行ってください。
- ・パンフレットやチラシ、資料等の配布は手渡しでは行わず、テーブル等に置いた状態での配布をお願いします。
- ・関係者・来場者ともに社会的距離の確保の徹底をお願いします。
- ・座席を間引いています。ホール座席は張り紙をしている座席は利用禁止です。
- ・来場者と接触するような演出は行わないようにしてください。
- ・プレゼント、差し入れ等はお控えください。
- ・出演者は表現上困難な場合を除き原則としてマスク着用をお願いします。関係者間で十分な間隔をとるようにしてください。また、公演前後の手指消毒を徹底してください。
- ・別館で展示会等を開催する場合、換気のため窓を塞がないような展示を心がけてください。
- ・対面での接客・営業・販売を行う場合、アクリル板や透明ビニールカーテン等の設置に努めてください。
- ・飲食物の提供及び飲食(茶菓子等)を伴う営業・接客及び飲食物の提供は禁止とさせていただきます。熱中症対策のための水分補給は必要に応じて行ってください。
- ・ホール楽屋内での食事は許可しますが密接・対面にならないよう注意してください。
- ・機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限するようにしてください。
- ・準備・リハーサル・撤去等において、十分な時間を設定し、密な空間の防止に努めてください。
- ・利用で発生したゴミは必ずお持ち帰りください。

その他感染拡大防止に努めてください。