

小室山公園運動施設の案内

この度は当施設をご利用いただきありがとうございます。
ご利用の際にはこの案内をご覧になってください。

総合グラウンドと野球場は兼用
テニスコート
ゲートボールコート

硬式野球はご利用できません。
オムニコート 18面
4面

- (1) 予約できる期間 使用日の6ヶ月前から予約できます。
(2) 使用料 下記料金を前納して下さい。
予約受付後の取消および変更はできません。

施設	単位	一般	学生、生徒	営業目的
テニスコート	1時間	1,000	800	3,000
総合グラウンド	2時間	1,500	1,200	4,500
	半日	3,000	2,400	9,000
	1日	4,000	3,200	12,000
野球場	2時間	1,000	800	3,000
(1球場につき)	午前	1,800	1,500	5,400
	午後	2,000	1,600	6,000
	1日	3,800	3,100	11,400
ゲートボール		無料		
テニスコート照明使用料		1時間	1,000円	
コインロッカー、コインシャワー		1回	100円	

- (3) 申し込み先 〒414-0044
伊東市川奈1260-1 小室山公園管理事務所
TEL 0557-45-1594
- (4) 受付時間 8時30分～17時00分
- (5) 利用時間 下記の通りです(テニスコートの貸出は1時間単位)

テニスコート		貸出は1時間単位			
NO.1~14	夏期	6:30	～	18:30	
NO.1~14	冬期	8:30	～	16:30	
NO.15,16,17,18 (照明対応)		6:30	～	20:30	
総合グラウンド、野球場		貸出は2時間、半日、1日単位			
	早朝(2時間)	午前(半日)	午後(半日)	夕方(2時間)	
夏期	6:30~8:30	8:30~12:30	12:30~16:30	16:30~18:30	
冬期	————	8:30~12:30	12:30~16:30	————	
※ 夏期		4月~9月		冬期 10月~3月	

(6) 申込方法

ア 窓口予約の時

予約をしたら直ちに管理事務所受付窓口に使用料を前納して許可書を受け取ってください。

イ 郵送の時

電話予約の後、次の①②③を小室山管理事務所まで送ってください。

- ① 使用したい施設、日時、使用者氏名、住所、電話番号、一般、学生の別
使用人数、使用種目(グラウンドのみ)、コート番号を記入したメモ
- ② 許可書返送用封筒(返送先住所、氏名記載、切手添付)
- ③ 使用料を現金書留で送ってください。

(7) キャンセルについて

原則としてキャンセルはできませんが、雨天等により利用できなかった場合は、料金をお返しします。(ただし、許可書及びレシートが無い場合は、お返しできません) 手続きについては、管理事務所受付窓口にご相談ください。

(8) 施設利用上の注意事項

ア 共通事項

- ・ご利用の前に管理事務所にて許可書を持って受付してください。
- ・利用時間は守ってください。
- ・施設使用後は、必ず使用者日誌を提出してください。
- ・ゴミは必ず持ち帰るようお願いします。
- ・トイレ、ロッカー、シャワーは管理棟の中にあります。
(シャワー、ロッカーの使用は4時30分までとなります。)
- ・公園内では危険防止のため、ビーチパラソルなどの使用はできません。
- ・日差しの強い季節には、十分な水分補給とともに談話室などで随時休息し体調管理をしてください。

イ テニスコートの利用

- ・コート内での飲食、喫煙はできません。
- ・コートには運動靴以外では入れません。
- ・プレー終了後、ネットをゆるめコートにブラシをかけてください。
- ・ラケット・ボールなどの貸出しはしておりません。
- ・人工芝のなかでは椅子やテーブルの使用はできません。
- ・場合によっては、コート変更をお願いする事もあります。

ウ 総合グラウンドの利用

- ・野球のベース、石灰、ライン引きなどは管理事務所横の倉庫にあります。
- ・バット、ボールなどの貸出しはしておりません。

* 当日は職員の指示に従ってください。

* 上記の内容でわからないことがありましたら管理事務所受付窓口にお尋ねください。